



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-529

Tilapalvelukeskuksen ajoneuvojen myynti

Valmistelija: Juha Välitälo, rakennuspäällikkö

Rovaniemen kaupunki on hankkinut tilapalvelukeskuksen käyttöön pick-up-autoja ja pakettiautoja Hansel Oy:n leasing-kilpailutuksen puitejärjestelyn kautta (KH 17.8.2020 §279). Kyseinen hankinta on tehty korvaamaan aiemmin Arval Oy:n huoltoleasing-sopimuksella olleet ajoneuvot sekä Rovaniemen kaupungin omistamat vanhat ajoneuvot, jotka ovat käyneet tarpeettomiksi. Arval Oy:n leasing-ajoneuvot ovat palautettu leasinyhtiölle sekä Rovaniemen kaupungin omistamat vanhat ajoneuvot ovat todettu tarpeettomiksi tilapalvelukeskuksen ja Rovaniemen kaupungin toiminnassa.

Nykyisen hankinnan myötä toteutamme julkisten hankintojen vastuullista strategiaa. Hankinnoilla tulee edistää ilmaston ja kestävä kehityksen tavoitteiden toteutumista sekä pyrimme toteuttamaan omalta osaltamme Suomen hiilineutraalisuustavoitetta 2035 ja kiertotalouden toteuttamista.

Esitän, että Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus myy vanhat ajoneuvot varusteineen Kiertonet.fi-verkkopalvelun kautta. Verkkopalvelun kautta myyminen takaa avoimen ja läpinäkyvän myyntiprosessin.

Tarpeettomaksi käyneet ajoneuvot ovat:

- Toyota Hiace -pakettiauto, rekisterinumero JEP-293, vuosimalli 2001
- Toyota Hilux Pick-up varusteineen (varusteet epäkuuntoiset), rekisterinumero HZA-679, vuosimalli 2002
- Ford Ranger Pick-up varusteineen, rekisterinumero RRV-824, vuosimalli 2014

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 24 kaupunginjohtaja

Päätös

Päätän esitetyn mukaisesti myydä kuvauksessa esitellyt vanhat ja tarpeettomat ajoneuvot varusteineen Kiertonet.fi-sivuston kautta.

Tilapalvelukeskus hoitaa myynnin Kiertonet.fi-sivuston kautta kokonaisuudessaan.

Tiedoksi

Juha Välitälo, Pauli Jokkala, Ari Alatalo

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.4.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.